

2024 - 2025

ORTAOKUL VELİ EL KİTABI

ANAOKULU - İLKOKUL - ORTAOKUL

ÖZEL
ACIBADEM
OKULLARI

ÖZEL

ACIBADEM
OKULLARI

AMAÇ BİLDİRGESİ

Acıbadem Okulları tüm paydaşların kendisini değerli ve mutlu hissettiği bir okul ikliminde, yüksek kaliteli eğitim anlayışı ile;

- ✓ milli ve manevi değerlerine bağlı,
 - ✓ kendisini tanıyan,
 - ✓ çevresine duyarlı,
 - ✓ farklı kültür ve bakış açılarının bilincinde,
 - ✓ anadilinde ve en az bir yabancı dilde etkili iletişim kuran,
 - ✓ yaşam boyu öğrenen,
 - ✓ öğrendiklerini davranışa dönüştürme gayreti gösteren,
 - ✓ insanlık yararına eyleme geçen,
 - ✓ güzel ahlaklı
- bireyler yetiştirir.**

İÇİNDEKİLER

05



AKADEMİK EĞİTİM

1.1. Yapılandırmacı Öğretim Modeli	06
1.1.1. Yapılandırmacılığın İlkeleri	
1.2. Yapılandırmacı Modele Uygun Ders Tasarımı Geliştirme	08
1.2.1. 5E Öğrenme Modeline Göre Ders Tanımı	
1.3. Temel Beceriler	08
1.4. Temel Değerler	10
1.5. LGS Çalışmaları	10
1.5.1. Grup Dersleri	
1.5.2. Akıllı Soru Bankası ve Denemeler	
1.5.3. Mentör Öğretmenlik	
1.5.4. Akademik Takip Komisyonu	
1.5.5. Farklılaştırma Uygulamaları	

14



DİL EĞİTİMİ

2.1. Ana Dil - Türkçe	
2.2. Yabancı Dil - İngilizce	

16



DEĞERLER
EĞİTİMİ

18



TAKIM
ÇALIŞMASI

19



PSİKOLOJİK
DANIŞMANLIK
VE REHBERLİK

20



ÖĞRENME
ORTAMLARI

- 6.1. Kütüphane
- 6.2. Teknoloji
- 6.3. Atölyeler

22

ÖLÇME VE
DEĞERLENDİRME

24

VELİLERLE
İLETİŞİM

25

KAYIT KABUL
PROSEDÜRÜ

27

OKUL
KURALLARI

32

EK HİZMETLER



AKADEMİK EĞİTİM

Öğretmenlerimize yönelik mesleki gelişim ve danışmanlık hizmetleriyle öğrenme ve öğretim niteliğimizi, yöntemlerimizi ve stratejilerimizi sürekli geliştiriyoruz. Öğretmenlerimizin yıl içerisinde aldığı eğitim süresi 60 saattir. Öğretmenlerimizin ortak planlama ve değerlendirme yapmalarına ayrılan zaman ayda 8 saattir. Alanında uzman eğitim danışmanlarıyla, öğretmenlerimizin kişisel ve mesleki gelişimi, öğrencilerimizin esenliği desteklenmektedir.

Acıbadem Okulları ortaokul kademesinde yapılandırmacı öğretim modeli uygulanır.

Okullarımızdaki eğitim süreci, yapılandırmacı öğretim modeline göre planlanır, uygulanır ve değerlendirilir.



Kendi öğrenmelerimizin sorumluluğunu alırız.



Bilgiye, problem çözme adımlarını uygulayarak ulaşırız.



Bilgiyi, keşfedip deneyimleyerek yapılandırırız.



Öğrenme yöntemlerimizi sorgularız ve öğrenme stratejilerimizi geliştiririz.



1.1. Yapılandırmacı Öğretim Modeli

- ✓ Yapılandırmacılık; ülkemizde ve dünyada yaygın olarak tercih edilen, pek çok eğitim kuramının alt yapısını oluşturan, farklı eğitim felsefelerine ilham veren bir modeldir. Zengin öğretim yöntem ve teknikleriyle, öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına çözüm üreten bir yaklaşımdır.
- ✓ Yapılandırmacı model uygulamalarının amacı, öğrencinin anlamlı ve kalıcı öğrenmeler oluşturmasıdır. Bilginin yapılandırılması kadar beceri ve değer edinimi de oldukça önemlidir.
- ✓ Öğrenci, öğrenmeyi gerçekleştiren olarak bizzat aktiftir. Öğrencinin ön öğrenmeleri, yeni öğrenmeler için temel oluşturur.
- ✓ Yapılandırmacı yaklaşımda öğretmen, bilgiyi keşfetmeyi kolaylaştıran bir rehberdir. İşbirliğine dayalı öğrenme stratejileri ve grup çalışmaları etkin şekilde kullanılır.
- ✓ Öğrenme deneyimi için güvenli ve gerçek yaşama yakın öğrenme ortamları sağlanır.

■ 1.1.1. Yapılandırmacılığın İlkeleri

Dersler aşağıdaki ilkelere göre işlenmektedir.

1.
İlke

Her ders önceden ilgili bölüm tarafından hazırlanmış ve sürekli geliştirilmekte olan ders tasarımlarına uygun olarak işlenir. Ders tasarımı, geniş bir görev veya yaşamla ilgili zorlayıcı bir problem durumu etrafında örgütlenir.

2.
İlke

Öğrenenlerin bilgiyi kendilerinin yapılandırabilecekleri öğrenme yaşantıları oluşturulur.

3.
İlke

Yeni bilgiler için önemli olan ön bilgiler dikkate alınır.

4.
İlke

Öğrenme sürecinde, konu bağlamında öğrencilerin birbirleriyle, öğretmenleriyle veya konu alanıyla ilgili kişilerle etkileşim halinden olmalarına imkan sağlanır.

5.
İlke

Ders sürecinde öğrencilerdeki farklı algılamaları ortaya çıkar ve bakış açıları genişler.

6.
İlke

Öğrenme sürecinde öğrencilerin amaçlı hareket etmeleri desteklenir.

7.
İlke

Üst düzey düşünme becerilerinin desteklendiği bir öğrenme ortamı oluşturulur.

8.
İlke

Öğrenme ortamının her yönüyle sağlıklı ve güvenli olmasına dikkat edilir.

• 1.2. Yapılandırmacı Modele Uygun Ders Tasarımı Geliştirme

Her ders önceden ilgili bölüm öğretmenleri tarafından yapılandırmacılık ilkelerine göre hazırlanmış probleme dayalı ders tasarımlarına uygun olarak işlenir.



Ders tasarımları, mutlaka okulda veya okul dışında öğrencinin yararlı bulacağı bilgi, beceri ve değerleri de kapsar niteliktedir. Yapılandırmacı model ders tasarımları, MEB müfredatı kazanımları ile Acıbadem Okulları beceri ve değerler listesi dikkate alınarak hazırlanır. Her tasarımda, konularla bağlantılı olarak ayın değerine yer verilir. Dersin konusuyla ilişkili olan ayın değeri ders içinde; örnek olay, video, kısa film, hikaye vb. materyaller üzerinde etkileşimli olarak ele alınır.

Her tasarımda, süreç boyunca temas edilen bilişsel becerilerin bilgisi yer alır. Ders içi etkinlikler planlanırken bu becerilerin desteklenmesine özen gösterilir.

• 1.3. Temel Beceriler

Acıbadem Okulları olarak öğretim programlarımız, sadece konu alanına ait bilgilerin yapılandırılması üzerine inşa edilmemiş, kazanımlara ulaşma konusunda yapılan bütün çalışmalarımız öğrencilerimizin beceri gelişimini de destekleyecek şekilde tasarlanmıştır.

Öğrencilerimizde geliştirmeye çalıştığımız temel beceriler şunlardır:



Etkileşim ve Dil
Becerileri



İşbirliği Yapma
Becerisi



Organizasyon
Becerisi



Duygu Yönetimi
Becerisi



İrade Yönetimi



Dönüşümlü
Düşünme Becerisi



Bilgi Okuryazarlığı
Becerisi



Medya Okuryazarlığı
Becerisi



Düşünme Becerileri

• 1.4. Temel Değerler

Öğrencilerimize edindirmeye çalıştığımız temel değerler şunlardır:

- ✓ Doğruluk, Dürüstlük, Adalet
- ✓ Edep, İlim, Hikmet
- ✓ Ölçülülük, Kanaat, Sabır ve Şükür
- ✓ Saygı, Hoşgörü, Uyum
- ✓ Çözüm Üreten, Planlı, İhtiyatlı
- ✓ Merak, Girişimcilik, Sorumluluk
- ✓ Empati, Şefkat, Merhamet ve İnfak
- ✓ Cesaret, Kararlılık, Dayanıklılık
- ✓ Güven, Sevgi, İş Birliği
- ✓ Öz Farkındalık, Öz Değerlendirme, Öz Düzenleme

• 1.5. LGS Çalışmaları

Okullarımızda LGS (Liselere Giriş Sınavı) çalışmaları, 5. Sınıftan itibaren başlar. Tamamı yapılandırılmış olan derslerimiz, LGS için gerekli beceri alanlarını geliştirme noktasında öğrencilerimize katkı sağlar.

Tüm derslerde; özellikle okuduğunu anlama, öğrenme stratejilerini kullanma ve branşa özel soru çözme teknikleri konularında uygulamalar yapılır.

İçerikleri, psikolojik danışman ve rehber öğretmenlerimizce özel olarak hazırlanan **PDR Dersleri** ile öğrencilerimiz; duygu ve düşünce yönetimi, kaygı yönetimi, işlevsel çalışma teknikleri, zaman yönetimi, teknolojinin etkin kullanımı ve motivasyon vb. konularında, etkileşimli olarak desteklenir.

LGS için gerekli olan; okuduğunu anlama becerisi, kelime ve kavram bilgisi, matematik ve fen okur yazarlığı, bilimsel düşünme ve mühendislik becerileri konularında, sınıf seviyelerine göre yapılandırılmış uygulamalar yapılır.

OKUDUĞUNU ANLAMA (SÖZEL DERSLER)	SAYISAL BECERİLER (MATEMATİK)	SAYISAL BECERİLER (FEN BİLİMLERİ)
<ul style="list-style-type: none"> Görsel Okuma Akıcı Okuma Söz Varlığını Zenginleştirme 	<ul style="list-style-type: none"> Problem Çözme Akıl Yürütme İlişkilendirme ve Modelleme 	<ul style="list-style-type: none"> Bilimsel Süreç Becerileri Yönelgelere Uyma
<ul style="list-style-type: none"> Anlam Kurma Eleştirel Okuma Okuma Kültürü Edinme Dilbilgisi ve imla Sözel Mantık Yürütme 	<ul style="list-style-type: none"> Tahmin ve Strateji Oluşturabilme Yönelgelere Uyma 	<ul style="list-style-type: none"> Mühendislik ve Tasarım Becerileri Yaşam Becerileri

• 1.5.1. Ünite Değerlendirme Sınavları

5, 6, 7 ve 8. sınıf düzeyinde her ünitenin ve her çeyrek dönemin sonunda ünite değerlendirme sınavları uygulanır. Ölçme ve değerlendirme servisi tarafından uygulanan sınavlarda hedeflenen performans düzeyini gösteremeyen öğrencilerimiz için morpa kampüs üzerinden bireysel ödevlendirme yapılır. Okul içinde destekleyici öğretim çalışmaları planlanır.

• 1.5.2. Denemeler

5. ve 6. sınıflarımız yılda iki kez, 7. sınıflarımız yılda 6 kez, 8. sınıflarımız ayda 2 kez Türkiye geneli deneme sınavlarına katılırlar. Deneme sınavı sonuçlarına göre öğrencilerimize farklılaştırılmış ek öğrenme fırsatları sunulur.

• 1.5.3. Mentör Öğretmenlik

Öğretmenlerimiz 5. Sınıftan itibaren öğrencilerimizin akademik gelişim sürecini takip ederler. 7. ve 8. Sınıflarımızda mentör öğretmenlik sistemi uygulanır. Öğrencilerimizin öğrenmeye yönelik motivasyonları ve çalışma alışkanlıkları yakından takip edilir. Velilerimizle ayda iki kez bilgilendirme görüşmeleri gerçekleştirilir. Mentör öğretmenlerimiz, öğrencilerimizin hedef belirleme ve belirlenen hedefler doğrultusunda akademik takip dosyalarını düzenli olarak kullanmalarına rehberlik ederler.

• 1.5.4. Akademik Takip Komisyonu

Her öğrencimiz için dönemde bir kez akademik takip komisyonu görüşmesi gerçekleştirilir. Komisyonda öğrenci velisi, rehber öğretmen, sınıf/mentör öğretmeni ve ders programlarına göre branş öğretmenleri ve gerektiğinde müdür yardımcısı bulunur. Görüşmenin bir kısmına öğrenci

de davet edilir. Öğrencinin mevcut durum değerlendirmesi yapılır. İyi giden süreçler ve geliştirilmesi gereken maddeler belirlenir. Komisyonun ortak görüşü ile öğrenciye, veliye ve okula dönük kararlar alınır. Kararlara yönelik uygulamalar sınıf/mentör öğretmeni, öğrenci ve velisi tarafından takip edilir.

• 1.5.5.Farklılaştırma Uygulamaları

Akademik çalışmalarda akranlarının ilerisinde olan ya da geriden gelen öğrenciler ders içi ve ders dışı uygulamalarla farklılaştırılır. Akıllı soru bankasından oluşturulan bireye özel ödevler, özel takım çalışmaları, özel etütler ve pdr çalışmaları yoluyla öğrenciler bireysel ihtiyaçlarına göre desteklenir. Tüm farklılaştırma süreçlerinde veli ile işbirliği yapılır.



DİL

Okul misyonumuz ve beceri gelişimi alanındaki planlamalarımız doğrultusunda öğrencilerimizin dili; doğru, güzel ve etkin kullanmalarını hedefliyoruz.

Bununla birlikte öğrencilerimizin anadillerinde ve öğretilen yabancı dilde okuduğunu anlayan, kendini ifade eden, paylaşımda bulunan, ülkedeki ve dünyadaki gelişmelerden haberdar olan, ulusal ve uluslararası sınavlarda becerilerini gösteren bireyler olmalarını önemsiyoruz.

• 2.1. Ana Dil - Türkçe

Öğretim dilimiz Türkçe'dir. Öğrencilerin ana dil hakimiyetleri, dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinden oluşur.

- Görsel Okuma
- Akıcı Okuma
- Söz Varlığını Zenginleştirme
- Eleştirel Okuma
- Anlam Kurabilme
- Okuma Kültürü Edinme
- Yönergelere Uyma
- Sözel Mantık Yürütme
- Dil ve İmla Bilgisi Edinme

becerileri ekseninde ana dili etkin kullanmaya yönelik deneyim kazanır.

• 2.2. Yabancı Dil - İngilizce

İngilizce edinimine uygun öğrenme ortamlarında öğrencilerimizin; dinleme, okuma, yazma ve konuşma becerilerini geliştirmeye yönelik öğrenme deneyimleri sağlarız.

Öğrencilerimizi, İngilizce okuma kültürü edinme becerilerini geliştirmeye teşvik ederiz.

Kendilerini İngilizce olarak ifade etme, başkalarını tanıma ve iletişime geçme, akademik değerlendirmelerde İngilizce bilgisini yansıtırma alanlarında öğrencilerimizin gelişimini destekleriz.



► İngilizce eğitimimiz, ana sınıfında çift dilli eğitim ile başlar. Dil ediniminin en verimli olduğu 0-14 yaş aralığında, öğrencilerimizin İngilizce konuşulan ortamlarda bulunma sürelerini ve İngilizce ders saatlerini artırarak devam eder.

5. sınıflarımız İngilizce hazırlık sınıfı olarak değerlendirilir. Ders saati olarak en yoğun İngilizce eğitiminin sunulduğu sınıf düzeyidir. İlerleyen sınıf düzeylerinde, bir yandan yabancı dil becerilerini geliştirecek, bir yandan da LGS (Lise-lere Giriş Sınavı) sürecini destekleyecek şekilde ders saatleri düzenlenir.

Her sınıf düzeyi için yapılan çalışmaların planlanmasında, okul hedeflerimiz ve Avrupa Ortak Dil Çerçevesi kriterleri referans alınır.

Öğrenci gelişimiyle birlikte uygulanan programın niteliği ve verimliliği de çeşitli ölçme-değerlendirme araçları ile yakından izlenir. Öğrencilerimizin merakını, ilgisini ve yaratıcılığını besleyen iletişime dayalı öğrenme deneyimleri, dijital araçların da eğitim-öğretim sürecine dâhil edilmesiyle başarılı bir yabancı dil eğitimi sunulur.



DEĞERLER EĞİTİMİ

Okul misyonumuz, geliştirmek istediğimiz beceriler, değerler öğretimi programımız ve ders tasarımlarımız çerçevesinde insani ve ahlaki değerleri tüm öğretmenlerimizle ele almaktayız. Değerler eğitimi öğretmenlerimiz tarafından ders tasarımlarında öğrenme deneyimleri planlanırken, ders dışında da öğrencilerin eyleme geçmelerine fırsat sağlamak amacıyla işbirliği içinde çeşitli konularda (adalet, saygı, yardımlaşma gibi) sosyal sorumluluk projelerine rehberlik edilir.

Kur'an-ı Kerim ile ilgili yaş düzeyi ve öğrencinin hazır bulunuşluğuna göre hedefler belirlenir. Öğrenciler öğretmenleriyle bireysel, grup ve sınıf çalışmalarıyla desteklenir. Kuran'ı Kerim ders saatleri, Kur'an kültürü çalışmalarını da içine alacak şekilde planlanır.

Kur'an Akademi çalışmasıyla, Kuran'ı Kerim ezberi konusunda ilerlemek isteyen öğrenciler için fırsat oluşturulur.

İçerikleri değerler eğitimi öğretmenlerimiz tarafından özel olarak oluşturulan **Acıbadem Dersi** kapsamında, güzel ahlak teması örnek olaylar, hikayeler ve etkinlikler üzerinden etkileşimli olarak ele alınır.

TAKIM ÇALIŞMALARI

Okullarımızda ders tasarımları dahilinde derslerde desteklenen bilişsel, sosyal, duygusal ve fiziksel becerilere ek olarak, branşa özel beceri takımı çalışmaları planlanır ve uygulanır. Branş kazanımları özelinde ilgi ve yeteneği olan öğrenciler, bireysel tercihleri doğrultusunda bu takımların en az bir tanesinde yer alır.

Beceri takımlarında birden fazla sınıf düzeyinden öğrenciler bir arada bulunabilir. Bu, akran eğitimi için de bir fırsat olarak görülür.

Beceri takımları, her yılın ilk çeyrek döneminde oluşturulur. Takım isimleri ve çalışma alanları sınıflarda öğrencilerle paylaşılır. Velilere bilgilendirme mesajlarıyla duyurulur.

Takımlarımızdan bazıları;

- ✓ İyilik Timi
- ✓ Şehir ve Medeniyet
- ✓ Genç Yazarlar
- ✓ Bilim Kahramanları
- ✓ Tarih Timi
- ✓ Akıl Oyunları Takımı
- ✓ Mucit Gençler
- ✓ Liderler ve Girişimciler
- ✓ Eco-Team

PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE REHBERLİK

PDR bölümü, öğrencilerin kimlikleri, geçmişten getirdikleri bilgileri, ilgi alanları, becerileri ve bireysel farklılıkları doğrultusunda, öğrenme ortamlarının düzenlenmesi ve öğrencilerin potansiyellerini keşfedip geliştirmesi bağlamında çalışmalarını gerçekleştirir. Tüm okul toplumu ile işbirliği yapar. Tüm çalışmaların planlama, uygulama, değerlendirme ve geliştirme süreçlerinde aktif rol oynar.

Ders gözlemi, öğretmen görüşmeleri, grup çalışması, test ve envanterler yoluyla öğrencileri tanır. Öğrencilerin çok yönlü gelişimleri için eylem planları hazırlanmasına ve uygulanmasına danışmanlık eder.

Beceri gelişimi alanında pdr dersine ve takım çalışmalarına ek olarak, **“Sosyal Turnuva”** , **“Yetenek Saati”** , **“Bilişsel Müdahale Programı”** gibi çalışmalar yürütür.

Veli programları kapsamında, **“Veli Akademisi”** , **“Aile Atölyesi”** , **“Lise Gündemi”** çalışmalarını gerçekleştirir.



ÖĞRENME ORTAMLARI VE KAYNAKLAR

Doğal, fiziksel ve dijital olmak üzere çoklu öğrenme ortamları ve okul içi, okul dışı mekanlarda sağlanan öğrenme deneyimleriyle öğrencilerimizin öğrenme faaliyetleri desteklenir. Öğrencilerin sessiz, bağımsız öğrenme, etkileşimli grup öğrenmesi, üretmesi ve dijital teknolojilere, internete yeterli erişim sağlayabilmesine yönelik uygun alanlar, okulumuzda ve sınıflarımızda mevcuttur.

• 6.1. Kütüphane

Acıbadem Merkez Kampüs ve Çamlıca Kampüs olmak üzere koleksiyonunda 16.000'in üzerinde kitap, Türkçe ve İngilizce basılı kaynaklar, dergi abonelikleri ve teknolojik araçlarla bilgiye erişimi sağlayan iki adet kütüphane ve medya merkezimiz bulunur.

Kütüphane öğretmenleri, farklı uygulama ve çalışmalarla sürekli dinamik ortamlar sunar. Öğrencilerimiz araştırma yapmak, işbirliği içerisinde çalışmak, kitap okumak ve kitap ödünç almak için bir araya gelirler.

Kütüphanelerimiz, okul misyonumuzla uyumlu, öğrencilerin uluslararası bilince sahip olmaları noktasında onları destekleyen, etik ve saygı çerçevesinde araştırmaların yürütüldüğü, bilgiye ulaşılabilen ortamlardır.

• 6.2. Teknoloji

Öğrencilerimiz atölyelerde, laboratuvarlarda ve kütüphanede fikirleri araştırmak, bilgileri tartışmak, bulguları yorumlamak, problemlere çözümler üretmek için bir araç olarak teknolojiyi kullanırlar.

• 6.3. Atölyeler

Beceri gelişiminde uygulama yapmanın öneminden hareketle okulumuz, oluşturmuş olduğu atölyeler ve organize ettiği kulüp/kurs çalışmaları ile öğrencilerimizin kendi ilgi alanlarında desteklenmesini, farklı deneyimler elde etmesini kolaylaştırır.

Bu kapsamda ahşap, zarafet, bilgisayar bilimleri ve robotik teknolojileri, matematik, peyzaj, seramik, görsel sanatlar, bisiklet ve müzik alanlarında sahip olduğumuz atölyeler ve bunların dışında 40'a yakın branşta okul saatleri sonrasında düzenlenen kulüp ve kurs faaliyetleriyle öğrencilerimizin beceri gelişimi desteklenir.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ölçme ve Değerlendirme prosedürümüz kapsamında, ulusal mevzuata uygun şekilde ölçme ve değerlendirme çalışmaları yürütülür.

Okul içinde uygulanan değerlendirme testleri, akıllı soru bankasından oluşturulan özel testler, süreç değerlendirme uygulamaları, MEB mevzuatı dahilinde uygulanan yazılılar, Türkiye geneli deneme sınavları ve öğrenci ürünleri, sene başında tüm okul toplumu ile paylaşılan takvim dahilinde uygulanır.

Ölçme değerlendirme uygulamalarının sonuçları, düzenli olarak yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilerle paylaşılır.

İhtiyaç duyan tüm öğrencilere ek öğrenme fırsatları sunulur.

Değerlendirmelerde öğrencilerimiz de kendi öğrenmelerinin sorumluluğunu alır. Böylece öz farkındalık, öz değerlendirme ve öz denetim becerileri gelişmiş bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlanır.

Ölçme Değerlendirme uygulamalarındaki amacımız öğrencilerimizin;

- ✓ Var olan potansiyelinin belirlenip geliştirilmesine olanak sağlamak.
- ✓ Gelişimi ve öğrenmeleriyle ilgili bilgi toplamak ve sunmak.

- ✓ Bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak ölçme değerlendirme yöntemleri oluşturmak.
- ✓ Kendilerini ve akranlarını değerlendirmelerine, paylaşımında bulunmalarına fırsat vermek.
- ✓ Güçlü ve zayıf yönlerini belirleyerek, öğretmen ve veli işbirliğiyle sürece nasıl katkı sağlayacağını planlamak.
- ✓ Bildiklerini yansıtmaya, becerilerini sergileme fırsatı sunmak.
- ✓ Beceri temelli soru çözme deneyimlerini artırarak Liselere Giriş Sınavında hedeflerine ulaşmalarına katkı sağlamak.



VELİLERLE İLETİŞİM

Okul ve aile arasında kurulan işbirliği, öğrencilerin öğrenme ve değerlendirme süreçleri için oldukça önemlidir. Ev-okul arasındaki ortaklıklar, öğrencilerin öğrenmesini, gelişmesini, sağlık ve esenliğini, potansiyelini keşfetmesini ve kendi öğrenmeleri ile ilgili sorumluluk almasını destekler.

Ortaokul öğretmenlerimiz velilere yönelik bilgilendirmelerini k12 uygulaması üzerinden yapar. Velilerimiz de öğretmenlerimizle iletişime geçmek için k12 uygulaması mesaj bölümünü kullanılır.

Sınıf öğretmenlerimiz ayda en az bir kez, mentör öğretmenlerimiz ayda en az iki kez velilerimiz ile iletişim kurar.

PDR birimimiz ve müdür yardımcılarımız velilerimizle ihtiyaç göre belirli aralıklarla iletişim kurar.

Öğretmen-veli görüşme saatleri çizelgesine göre okulda yüz yüze görüşmeler de ayrıca gerçekleşir.

Velilerimizle işbirliği için düzenlediğimiz organizasyonlar ve etkinlikler arasında şunlar yer alır;

- ✓ Akademik Takip Komisyonu
- ✓ Haftalık Veli Bilgilendirme Çizelgeleri
- ✓ Veli Bültenleri
- ✓ Veli Akademisi

- ✓ Lise Gündemi
- ✓ Kapanış Festivali
- ✓ Okul Aile Birliği
- ✓ Veli Toplantıları
- ✓ ÖDDK Karar Bildirim Görüşmeleri (Öğrenci davranışları değerlendirme kurulu)
- ✓ Perşembe Kahvesi

KAYIT KABUL PROSEDÜRÜMÜZ

Okullarımızda yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri Kayıt Kabul Prosedürümüz doğrultusunda Halkla İlişkiler ve Tanıtım Birimi tarafından yürütülür.

Kayıt dönemi süresince işlemler hafta içi 08.30-17.30, cumartesi günleri 09.00-15.00 saatleri arasında yapılır.

Kayıt yenileme oranları, kayıtlar başladıktan sonraki aydan itibaren, artarak devam eder. Bu nedenle erken kayıt dönemi başladığında kayıt yenileme işlemlerini gerçekleştirmek, velilerimiz için önem arz eder.



► Kayıt ücretlerine yemek ve kitap ücreti dâhildir. (Sağlıklı beslenme politikamız gereği okullarımızda kantin bulunmamaktadır.) Kayıt ücretlerine % 10 KDV dâhildir.

Kayıt ücretlerine kırtasiye, servis, okul kıyafetleri ve okul sonrası kulüp ve etkinliklerin ücretleri dâhil değildir.

Kayıt sözleşmesi tamamlanmayan öğrencilerimiz, resmi kayıt olarak değerlendirilmemektedir.

Okullar kapandıktan sonra mevcut öğrencilerimizin kayıtları kontenjanlar dâhilinde yenilenir.

Kayıt sürecimiz aday öğrencimize uygulanan seviye belirleme sınavı, PDR görüşmesi ve sonrasında müdür yardımcısı veli mülakatı ile kesinleştirilmiş olur.

Seviye belirleme sınavı için belirlenen baraj puanını elde edemeyen öğrenci adayları için tekrar sınav hakkı oluşturulur. Tekrar uygulanan sınav sonucuna, kontenjan durumuna, ailenin iş birliği sağlama konusundaki tutumuna ve pdr değerlendirmesine göre, aday öğrencinin kaydıyla ilgili karar verilir.

Ayrıca, yılda bir kez uygulanan “Acıbademe Giriş Sınavı” dahilinde başarı burslu öğrenci kaydı yapılır. Bu öğrenciler arasında okullarımızın 4. Sınıflarından gelen öğrenciler olabildiği gibi dışarıdan gelen öğrenciler de yer alabilmektedir.

Okullarımıza yabancı öğrenci kayıtları ise öğrencimizin Türkçe dil desteği alması şartıyla ve bu konuda veli sözleşmesi yapılmasıyla gerçekleşebilir. Velimizden bu taahhüdünü yerine getirmesi beklenir.



OKUL KURALLARIMIZ

Ortaokullarımızda;

- ✓ Okul temel anlaşmalarının belirlenmesi ve uygulanması
- ✓ Öğrencilerin olumlu davranışlara teşvik edilmesi ve bu davranışlarının devamlılığının sağlanması,
- ✓ İstenmeyen davranışların okul-öğrenci-veli işbirliğiyle takip edilmesi ve çözüme ulaştırılması amaçlarına yönelik olarak ADİS (Acıbadem Davranış İzleme Sistemi) uygulanır.

Özel Acıbadem Okulları öğrencisi,

1. Eğitim yılı başında kararlaştırılan okul kılık ve kıyafetlerine uygun olarak okula gelir.
2. Derse zamanında girer.
3. Ödevlerini zamanında yapar ve teslim eder.
4. Dersin sağlıklı işlenişine katkı sağlar.
5. Öğretmenlerine karşı saygılı, arkadaşlarına karşı hoşgörülü davranır.

Bunların dışında öğrencilerimizin;

- ✓ Güzel ve nazik konuşma,
- ✓ Akran zorbalığından kaçınma,
- ✓ Ders içinde sakız çiğneme ve yemek yeme davranışından kaçınma,
- ✓ Uygun olmayan saç şekli, kıyafet ve makyajla okula gelmekten kaçınma,
- ✓ Sınıf içinde, ders bağlamı dışında teknolojik cihaz kullanmaktan kaçınma,
- ✓ Okul araç ve gereçlerine zarar vermekten kaçınma,
- ✓ Doğru sözlü olma, başkalarına iftira ve gıybetten kaçınma davranışları da ayrıca gözlenir.

İstenmeyen davranışlar sergileyen öğrencilerle ilgili;

- ✓ Öğrencinin ben diliyle uyarılması.
- ✓ Öğretmenin öğrenciyle sınıf ortamı dışında birebir görüşme yapması. Davranış değerlendirme formu doldurulması.
- ✓ Durumun ilgili psikolojik danışman ve rehber öğretmenle paylaşılması ve ŞÖK (Şube Öğretmenler Kurulu) raporlarında öğrencinin isminin belirtilmesi.
- ✓ Rehber öğretmen, gözlemci öğretmen ve öğrencinin birlikte davranış değerlendirme görüşmesi yapması.
- ✓ Velinin müdür yardımcısı ve rehber öğretmen tarafından, sözel olarak ve k12 sistemi üzerinden bilgilendirilmesi.

Adımları izlenir.

İstenmeyen davranışlara, ısrarlı bir şekilde devam edildiğinde;

- ✓ Öğrencinin, ÖDDK' ya (Öğrenci davranışları değerlendirme kuruluna) sevk edilmesi.
- ✓ Müdür yardımcısı tarafından sözlü uyarı tutanağının doldurulması. (Milli Eğitim Bakanlığı sözlü uyarı formu)
- ✓ Velinin sözel olarak ve k12 sistemi üzerinden bilgilendirilmesi.

Adımları takip edilir.

Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kuruluna Öğrenci Sevk Etme Süreci (ÖDDK' ya Sevk)

- ✓ Kılık kıyafet ile ilgili öğrenciye iki kez mazeret hakkı verilir. Bunu aşan durumlarda okul yönetimi veliden kıyafet getirmesini ya da o gün için öğrenciyi gelip okuldan almasını ister.

Ortaokul öğrencileri, beden eğitimi ve kulüp günlerinde okul eşofmanı diğer günlerde ise okulun belirlediği kıyafetleri giyerler.

Erkek öğrenciler, lacivert spor kesim pantolon, uzun ve kısa kol polo yaka beyaz tişört, lacivert hırka giyer.

Kız öğrenciler; Lacivert pantolon etek alternatiflerini tercih edebilir. Uzun ve kısa kollu beyaz polo yaka beyaz tişört ve lacivert hırka tercihini yapabilir.

- ✓ 3 kez derse geç gelen öğrenci öğretmen tarafından ÖDDK'ya sevk edilir. İlk kez derse geç kalma durumundan itibaren müdür yardımcısından derse kabul kağıdı getirmesi istenir.
- ✓ İki kez üst üste ödev yapılmadığı anda öğrenci velisi ile görüşülür, velinin k12'den ödevleri takip etmesi, ilgili öğretmen tarafından hatırlatılır. Üst üste üç kez ödev yapmayan öğrenci, okul çıkışında ödev tamamlama sınıfına kalır.
- ✓ Öğrencinin sözel, fiziksel, psikolojik açılardan bir başkasına zarar vermesi durumunda öğrenci doğrudan ÖDDK'ya sevk edilir.
- ✓ Kurallara uymamayı alışkanlık haline getiren öğrenciler ÖDDK' ya sevk edilir.

Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu (ÖDDK)

- ✓ ÖDDK; zümre başkanları, rehber öğretmenler, gözlemci öğretmenler ve okul yöneticilerinden oluşur.
- ✓ ÖDDK on beş günde bir, yeterli çoğunluğun katılımıyla, müdür yardımcısı odasında toplanır.
- ✓ Öğretmenler tarafından yapılan yönlendirmeler ve PDR çalışmaları ÖDDK toplantıları öncesinde incelenir.
- ✓ İlgili öğrenci rehber öğretmeniyle birlikte ÖDDK'ya dahil olur.
- ✓ Ek 10-11 formları doldurulur. (Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Öğrenci Sözleşmeleri)
- ✓ Okul müdürlüğü tarafından sözel olarak ve k12 üzerinden veli bilgilendirmesi yapılır.
- ✓ Sürecin takibini sınıf/mentör öğretmeni, PDR birimi ve okul yönetimi birlikte yapar.
- ✓ Alınan yaptırım kararı okul yöneticisi, rehber öğretmen ve sınıf/mentör öğretmeni tarafından öğrenciye ve ailesine bildirilir.
- ✓ ÖDDK toplantı tutanakları toplantı sonrasında katılımcılar ile paylaşılır.



EK HİZMETLER

Yemek

Yemeklerimiz okulumuzun kendi mutfağında pişer. Hijyenik bir ortamda, aşçılarımız ve mutfak personelimiz tarafından sağlıklı ve denetimli koşullar altında hazırlanır. Kullanılan gıda ürünleri Türk Gıda Kodeksi, Türk Standartları Enstitüsü kalite belgelerine sahip en kaliteli ürünlerden seçilerek temin edilir. Ayrıca yemeklerimizde katkı maddeli ürünler kullanılmamaktadır ve helal gıda tüketimine dikkat edilmektedir. Pişen yemeklerden numuneler alınarak 72 saat bekletilmektedir.

Okulumuzda kantin bulunmadığından, anasınıfından, 8.sınıfa kadar tüm öğrencilerimize 3 öğün yemek hizmeti sunulur.

Sabah kahvaltısı ve öğle yemeği, okul yemekhanesinde, sınıfların kendilerine ayrılan masalarda, öğretmenlerimiz eşliğinde yenir. Öğrencilerimiz kendi servislerini alırlar. Öğrencilerimiz talep ettikleri takdirde, tekrar yemek alma hakkına sahiptir.

Yemek öncesi ve sonrasında el yıkama alışkanlığı oluşturmak için yemekhanelerimizde el yıkama alanları bulunur.

İkinci öğünümüz, sınıflara servis edilmektedir. Meyve ve kuruyemiş ağırlıklı olarak hazırlanır. Velilerimiz bütün öğünlerimizin yer aldığı aylık yemek menüsünü web sitemizden takip edebilir.

İçme Suyu

Okulumuzda öğrencilerimizin ulaşabilecekleri alanlarda su sebilleri bulunmaktadır. Sebillerimizden akan su içilebilir niteliktedir. İçme suyumuz filtrelenebilmekte ve içme suyu standartlarına uygundur. Su sebili, depo ve tankların temizlik ve bakımları yetkili firmalarca düzenli olarak yapılmaktadır.

Revir

Kampüslerimizde öğrencilerimizin muayene edilebildikleri, gerekli görülmesi halinde dinlendirilebildikleri revir mevcuttur. Revirimizde bir sorumlu hemşiremiz hafta içi 08.30 - 17.30, cumartesi günleri 08.30 - 14.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Revirimizde hemşiremizin ihtiyaç halinde kullanması gereken her türlü sağlık malzemesi mevcuttur. Hemşiremiz okul saatlerinde rahatsızlanan öğrencilere müdahalede bulunur. Gerekli görülen durumlarda, veliyi, öğretmeni ve müdür yardımcısını bilgilendirir. İhtiyaç halinde öğrencinin veli nezaretinde eve gönderilmesini sağlar.



► Velilerimizin 1. Dönem, ilk veli toplantısında dağıtılan Sağlık Bilgi Formlarını eksiksiz olarak okula ulaştırmaları gerekmektedir.

Dönemlik ilaç kullanımının olduğu durumlarda, öğrencinin kullanması gereken ilaç, ilaç bilgi formuyla birlikte mutlaka okula gönderilmelidir.

Öğrencilere ait sağlık bilgi formlarının okulumuzda bulunması, öğrencinin sağlık durum takibi ve ihtiyaç duyulduğunda hemşiremiz tarafından müdahalesi açısından faydalı olacaktır.

Her hafta yarım gün kurum doktorumuz okulumuzda bulunur.

Milli Eğitim Bakanlığı'nın okullara gönderdiği aşı uygulama yönetmelikleri çerçevesinde, Sağlık Bakanlığı personeli tarafından aşı uygulaması gerçekleştirilir. Uygulama öncesi veli yazılı olarak bilgilendirilir ve veliden uygulama yapılacak öğrenci için veli izin formu istenir. Veli izni olmadan aşı uygulaması yapılamaz. Okul hemşiresi veli izni olmaksızın öğrenciye enjeksiyon yapamaz.

Sağlık Bakanlığı'nın okullarda ağız ve diş sağlığı ile ilgili tarama faaliyetleri kapsamında, ağız ve diş sağlığı taraması gerçekleştirilir. Tarama kapsamında öğrencilere florür uygulaması gerçekleştirilir. Uygulama öncesi veli yazılı olarak bilgilendirilir ve uygulama yapılacak öğrenci için veli izin formu istenir. Veli izni olmadan florür uygulaması yapılamaz.

Temizlik

Okulumuz temizlik hizmetlerini kendi bünyesindeki personeli ile sağlamaktadır.

Her gün okul sonunda sınıflar düzenli olarak temizlenir ve havalandırılır. Lavabolar her teneffüs sonrasında temizlenir. Ayrıca ihtiyaç duyulan her an okul katlarımızda temizlik personelimiz sürekli olarak görev halindedir. Ortak kullanım alanları, aylık düzenli olarak ilaçlanır.



Ulaşım

Öğrencilerimizin okula ulaşımı aileler veya kurumun anlaştığı bir servis firması tarafından yapılır. Okullarımız kurulduğu günden itibaren servis hizmetlerini, hizmet alım yöntemiyle yürütmektedir. Okulun servis hizmeti sunma taahhüdü yoktur. Hizmet veren servis firması ile veli arasında aracılık yapar. Hizmet alınan servis firmasına servislerinde “Öğrenci-Veli Çağrı ve Bilgilendirme Sistemi” kullanılmasını şart koşar.

Velilerimiz hostes ve şoförlerimize doğrudan ulaşabilmektedir. Servislerle ilgili problemler için öncelikle hizmet alınan firmanın kampüs sorumlusu ile iletişim kurulur. Sorun çözülmediği takdirde idari işler birimi ile irtibata geçilir.

Öğrenci, servis kaydı aşamasında velinin bildirdiği adresten alınır ve aynı adrese bırakılır.

Servis hizmetlerinin planlı yürütülebilmesi için; velilerimiz okullar açılmadan en geç bir hafta öncesinde servise kesin kayıt yaptırmalıdır. Kayıt işlemleri servis firmasının okullarımızda bulunan ofislerinde yapılmaktadır. Okulumuz her veliye servis hizmeti vermeyi taahhüt etmez. Okullar açıldıktan sonra kayıt talep eden velilerimizin servis ihtiyaçları, araçtaki kontenjan ve güzergah planına uyması halinde karşılanabilir.

Okullar açıldıktan sonraki iki hafta boyunca trafiğin genel yoğunluğundan kaynaklı ulaşımda sıkıntılar ortaya çıkabilmektedir. Velilerimizden bu süreçte anlayışlı olmaları beklenmektedir.

Servis Kullanımı

Öğrencilerimiz servislere zamanında binmek durumundadır. Diğer öğrencilerin alınmasını geciktirdiği için, hiçbir servis 2 dakikadan fazla bekletilmemelidir.

Servisin adrese yaklaştığı ile alakalı bildirim “Öğrenci-Veli Çağrı ve Bilgilendirme Sistemi” aracılığıyla velilerimize yapılmaktadır. Programda yaşanabilecek anlık aksamalarda servis hostesi veliyi bilgilendirebilir, aksi halde servis hosteslerimiz velilerimize servisin yaklaşmakta olduğu bilgisini vermemektedir.

Öğrencilerimiz, servis içerisinde bir şey yiyip, içmemeleri gerektiğini bilirler.

Öğrencilerimiz emniyet kemerlerini takarak yolculuk ederler.

Öğrencilerimiz, diğer arkadaşlarına, servis hostesi ve servis şoförüne karşı nazik ve saygı kuralları çerçevesinde davranırlar.

Öğrencilerimiz, servis içerisinde alçak sesle konuşurlar.

Öğrencilerimiz servis içerisinde ve diğer bütün ortamlarda nazikçe konuşur, arkadaşlarını rahatsız edecek davranışlardan kaçınırlar. Öğrencilerimizin istenmeyen davranışları servis hostesi, servis şoförü ya da diğer arkadaşları tarafından okul yönetimine bildirilir ve öğrencinin uyarılması sağlanır. Öğrencinin aynı davranışı sürdürmesi halinde ailesi ile görüşülür. Tekrarı yaşanması durumunda, okul yönetiminin belirleyeceği sürelerde öğrencinin servis hizmeti almasına ara verilir. Bu durumda öğrencinin ulaşımı velisi tarafından sağlanır.



► Yıl içinde herhangi bir nedenle farklı bir servis kullanması gereken öğrencinin velisi, servis yetkilileriyle iletişime geçer. Talep edilen diğer serviste yer olması ve güzergâhına uyması durumunda ve sürekli olmamak kaydıyla, diğer servise geçilebilir.

Öğrencinin farklı servise binmesi ile alakalı servis yetkililerinin onaylaması durumunda, öğrenciye bilgi vermesi için veli sınıf öğretmenini ve okul danışma birimini bilgilendirir.

Öğrencilerimiz danışma görevlilerimizin yönlendirdikleri alanda bekler.

Güvenlik

Okullarımızda öğrencilerimiz, çalışanlarımız ve ziyaretçilerimizin güvenliği bizim için önemlidir.

Kampüslerimiz 24 saat görev yapan güvenlik görevlileri ve güvenlik kameralarıyla kontrol edilir, gerekli önlemler alınır ve hassasiyetle uygulanır.

Velilerimiz ve ziyaretçilerimiz randevuları olması halinde, gerekli kimlik ve sağlık sorgulamaları yapılarak kampüslerimize alınırlar.

Servis kullanmayan öğrencilerimiz okul çıkışında öğretmenlerinin ve okul yöneticilerinin kontrolü altında velilerine teslim edilir.

Acil Durumlar

Acil durumlarda (yangın, deprem vb.) yapılacak uygulamalar, okul yönetimleri ve paydaş destek hizmetlerinin planlanmasıyla prosedüre bağlanmıştır.

Bu gibi durumlarda velilerimizin beklemede kalması ve okulumuz tarafından kendilerine ulaştıracak bilgilendirme mesajını (SMS- k12) takip etmesi uygun olacaktır. Okul santalimizi meşgul etmemek için arama yapılmaması oluşabilecek acil durumlarda gerekli birimlerle iletişimimizin devam edebilmesi için önemlidir.

Okul Veli İletişimi

Öğrencilerimizin akademik, sosyal ve psikolojik gelişimlerinde veli ve okul iletişiminin sağlıklı olması okulumuzun önem verdiği konuların başında gelir. Bu nedenle okul aile iletişimi sürekli desteklenmelidir. Veli iletişimimizin etkin olarak devamlılığını sağlamak adına aşağıda belirtilen iletişim kanallarıyla görüşmeler gerçekleştirilir. Öğrencilerimiz hakkındaki güncel bilgilerin velimiz tarafından rehberlik servisiyle güncel olarak paylaşılması oldukça önemlidir.

Telefon: Okul saatleri içerisinde, önemli ve acil durumlarda bilgi paylaşımı için kullanılır. Bu nedenle telefon bilgilerinizin güncel olması gereklidir. Öğretmen ve yöneticilerimizin şahsi telefon bilgileri, ilgili sınıf/mentör öğretmenleri dışında velilerimizle paylaşılmamakta olup telefon görüşmeleri okul danışma birimleri tarafından organize edilmektedir.

Elektronik Kısa Mesaj (SMS): Önemli duyurularda kullanılır. Duyuru bilgileri, anne ve babaya gönderilir.

K12NET Mesaj Sistemi: Ortaokul öğrencilerimizle ilgili tüm bilgilendirmeler “**K12NET Mobil**” uygulaması ve **https://acibadem.k12net.com** web adresi üzerinden gerçekleştirilir. Velilerimiz, öğrencilerinin tüm eğitsel süreçlerini bu uygulama üzerinden takip ederler. Uygulama ile ilgili soru ve problemler için sınıf öğretmenlerinden ve ilgili müdür yardımcılardan destek alınabilir.

Sene Başı Veli Bilgilendirme Toplantısı: Eğitim-öğretim yılı başında, velilerimizi bilgilendirmek amacıyla, her sınıf düzeyinde gerçekleştirilen toplantılardır. Bu toplantılarda velilerimiz okulun işleyişi hakkında bilgilendirme ve öğretmenlerimizle tanışma fırsatı bulurlar.

Akademik Takip Komisyonu: Öğrencilerimizin gelişim süreçlerinin, sınıf/mentör öğretmeni, rehber öğretmeni ve müdür yardımcısı eşliğinde bireysel olarak ele alındığı, akademik takip komisyon toplantıları gerçekleştirilir. Dönemde 1 kez gerçekleştirilen bu görüşmelere, başta değerler eğitimi ve İngilizce öğretmenlerimiz olmak üzere, ders programı müsait olan ilgili tüm öğretmenler dahil olur.

Öğretmen Veli Görüşmeleri: Velilerimizin ya da öğretmenlerimizin ihtiyaç hissetmesi halinde, randevulu olarak gerçekleştirilen görüşmelerdir. Velilerimiz okulumuz tarafından yayınlanmış olan öğretmen görüşme gün ve saatleri içinde, danışma birimimiz aracılığıyla ya da doğrudan K12NET üzerinden iletişime geçerek, öğretmenlerimizden randevu talep edebilirler. Acil durumlar haricinde okullarımızda randevusuz veli görüşmesi yapılmaz.

Basılı Materyallerin Gönderimi: Yapılan duyuruların bir kısmı (davetiye, broşür vs.), öğrenci adına doldurulması gereken evrak, matbu olarak öğrencilerimiz aracılığıyla velilerimize ulaştırılır. Okul ile veli arasındaki basılı materyallerin ulaştırılması sürecinde öğrencilerimiz aktif rol oynar. Okul yönetiminin, imzalanmak üzere eve göndermiş olduğu evraklar, en kısa süre içerisinde tekrar okul yönetimine teslim edilir.

Kitap ve Kırtasiye Satışı

Velilerimiz, öğrencilerimizin yıl boyunca ihtiyaç duyacakları kitapların ücretini kayıt döneminde, eğitim ücretine ek olarak öder. Velilerimiz, sene başında okulumuzun belirlediği günlerde kitap paketini almak için okula gelir. Kitapları etiketler ve öğrencinin dolabına yerleştirmek için hazırlar. Öğrencimizin yıl boyunca ihtiyaç duyacağı tüm kırtasiye ihtiyaçları okul web sitesi üzerinden yayınlanan liste doğrultusunda velilerimiz tarafından temin edilir. Kitap paketi teslim günleri ve kırtasiye ihtiyaç listesi için velilerimiz SMS yoluyla bilgilendirilir.

Okul Kıyafet Satışı

Okul kıyafetlerimiz ARD Tekstil tarafından üretilmektedir.

Okul kıyafeti satışlarımız başladığında velilerimiz SMS yoluyla bilgilendirilir. Her yıl Eylül ayının ilk haftası, haftanın 7 günü 09.00 - 17.00 saatleri arasında satışlar gerçekleştirilir. Okullar açıldıktan sonra ise haftanın bir günü, düzenli olarak kıyafet satışı gerçekleştirilir.

KAMPÜSLERİMİZ

• Acıbadem Kampüsü



• Çamlıca Kampüsü



- Sultantepe Anaokulu



- Gül Ağacı Anaokulu



İDARİ KADROMUZ

İdris Topçuoğlu	Genel Müdür
Ahmet Öztürk	Akademik Koordinatör
Yahya Furkan Konyalı	Akademik Koordinatör Yardımcısı
Esin Baytar	CIS Akreditasyon Koordinatörü
Derman Sertkaya	PYP Koordinatörü
Betül Ay	Din ve Ahlak Eğitimi Koordinatörü
Bünyamin Öztürk	Acıbadem Kampüs Okul Müdürü
Cennet Sevdî	Acıbadem Kampüs Anasınıfı ve 1. Sınıflar Müdür Yardımcısı
Esra Nur Gençal	Acıbadem Kampüs İlkokul 2,3 ve 4. Sınıflar Müdür Yardımcısı
Esra Tekgül	Acıbadem Kampüs 5. ve 6. Sınıflar Müdür Yardımcısı
Fatih Tural	Acıbadem Kampüs 7 ve 8. Sınıflar Müdür Yardımcısı
Tuba Uludağ	Çamlıca Kampüs Okul Müdürü
Büşra Yalçın Demirtaş	Çamlıca Kampüs Anasınıfı ve 1. Sınıflar Müdür Yardımcısı
Elif Çelikkol	Çamlıca Kampüs İlkokul 2,3 ve 4. Sınıflar Müdür Yardımcısı
Merve Kal	Çamlıca Kampüs 5. ve 6. Sınıflar Müdür Yardımcısı
Betül Kutucu	Çamlıca Kampüs 7 ve 8. Sınıflar Müdür Yardımcısı
Selma Yıldız	Gül Ağacı Anaokulu Müdürü
Nilgün Şen	Sultantepe Anaokulu Müdürü

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ

Açıklama	Tarih
Oryantasyon	2-6 Eylül 2024
Öğretim Yılına Başlaması	9 Eylül 2024 - Pazartesi
Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim 2024 - Salı
Güz Tatili	11 - 15 Kasım 2024
Yılbaşı	1 Ocak 2025 Çarşamba
1.Dönemin Sona Ermesi (Karne Günü)	17 Ocak 2025 Cuma
Yarı Yıl Tatili	20 Ocak - 31 Ocak 2025
2.Dönemin Başlaması	3 Şubat 2025 Pazartesi
Bahar Tatili	31 Mart - 4 Nisan 2025
Ramazan Bayramı Arafesi	29 Mart 2025 Cumartesi
Ramazan Bayramı	30-31 Mart - 1 Nisan 2025
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan 2025 Çarşamba
Emek ve Dayanışma Günü	1 Mayıs 2025 Perşembe
Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs 2025 Pazartesi
Kurban Bayramı Arefesi	5 Haziran 2025 Perşembe
Kurban Bayramı	6-7-8-9 Haziran 2025
Öğretim Yılına Sona Ermesi (Karne Günü)	20 Haziran 2025 Cuma

• KAYNAKÇA

- ✓ Öztürk; A. (2019). “Derslerde Yapılandırmacı Uygulamalara Giriş” Eğitim Sunusu.
- ✓ 2019-2020 Özel Acıbadem Okulları Etüt Planlama, Uygulama ve Değerlendirme Prosedürü
- ✓ 2019-2020 Özel Acıbadem Okulları Öğrenci İle İletişim Prosedürü
- ✓ 2019-2020 Özel Acıbadem Okulları Veli İle İletişim Prosedürü
- ✓ 2019-2020 Özel Acıbadem Okulları Sınıf Öğretmenliği ve Mentör Öğretmenlik Prosedürü
- ✓ 2019-2020 Özel Acıbadem Okulları Ölçme ve Değerlendirme Çalışmaları Prosedürü
- ✓ 2019-2020 Özel Acıbadem Okulları Değerler Öğretimi Programı
- ✓ 2020-2021 Özel Acıbadem Okulları Öğrenci Davranışlarını İzleme Prosedürü
- ✓ 2020-2021 Özel Acıbadem Okulları Öğrenci Kayıt Prosedürü
- ✓ 2021-2022 Özel Acıbadem Okulları Ortaokul Takım Çalışmaları Prosedürü
- ✓ 2021-2022 Özel Acıbadem Okulları İlkokul Veli El Kitabı



Geçmişin birikimi, geleceğin eğitimi!

GEÇMİŞİN BİRİKİMİ GELECEĞİN EĞİTİMİ

ÖZEL
ACIBADEM
OKULLARI

ACIBADEM KAMPÜSÜ

Acıbadem Mahallesi
Çeçen Sokak No:48
Üsküdar - İstanbul
0216 510 52 32

ÇAMLICA KAMPÜSÜ

Kısıklı Mahallesi
Hanımseti Sokak No:36
Üsküdar- İstanbul
0216 340 71 52

SULTANTEPE ANAOKULU

Sultantepe Mahallesi
Hüseyin Baykara Sokak No:14
Üsküdar - İstanbul
0216 492 36 57-58

GÜLAĞACI ANAOKULU

Küçük Çamlıca Mahallesi
Kıpağzı Sokak No:3
Üsküdar - İstanbul
0216 327 53 95-97